

**Rendszergazdai feladatok ellátására keres munkatársat a Nemzeti Földügyi Központ Erdészeti Főosztálya**

A Szervezet hosszú távú munkalehetőséget kínál rendszergazdai feladatok ellátására tapasztalattal rendelkező munkatársnak!

Feladatok széleskörűek, a szoftver és hardverkezeléstől, a hálózat felügyeleten, kisebb programozási feladatokig. Az ország több pontján is vannak telephelyeink, így esetenként kitelepüléses munkavégzésre is sor kerülhet, ezért jogosítvány előny.

Várjuk jelentkezésedet, hogy tudásodat, munkádat a magyar erdők szolgálatába állítsd!

**Amit kínálunk:**

Határozatlan idejű, teljes munkaidős kormánytisztviselői jogviszony.

Béren kívüli juttatások: cafetéria, munkába járás támogatása, opcionálisan szolgálati lakás biztosítása.

Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség.

Erős csapatszellem.

**A munkavégzés helye:** 1023Budapest Frankel Leó út 42-44.

**A munkakörhöz tartozó kiemelt feladatok:**

Hardver és hálózat felügyelet, NISZ és NFK Informatikai részleggel való kapcsolattartás és feladat menedzselés, adatszolgáltatási feladatok, eseti jelleggel programozási feladatok (Fox Pro; Oracle, SQL) ellátása.

**Pályázati feltételek:** szakirányú felsőfokú végzettség; jogosítvány

**A jelentkezéshez benyújtandó iratok, dokumentumok:**

Szakmai önéletrajz

Motivációs levél

Iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító bizonyítvány/oklevél

Jelentkezésedet az **erdeszet@nfk.gov.hu** e-mail címre várjuk!

Jelentkezési határidő: **2023. február 10.**

**Nemzeti Földügyi Központ Erdészeti Főosztály**